

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №24»

Г.С.Ситдикова

«11.» 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №24»

С.М.Романова

Вводится в действие на основании  
приказа

№ 29 от 11.01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №24»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива детского сада, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ, РТ и в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами совета являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения;
- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками детского сада;
- организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Планирует, организует, анализирует свою работу.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.5. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам, относящимся к компетенции совета.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. К компетенции Совета трудового коллектива относится:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДООУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующей ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

### **5. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- Выслушивать и получать информацию об администрации детского сада по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией детского сада;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. В заседании Совета трудового коллектива, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

7.2. Совет трудового коллектива созывается заведующей ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3. Решение Совета трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

7.4. На заседании Совета трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

7.5. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета трудового коллектива.

7.6. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **8. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Совет трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим родительским комитетом, Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях Совета.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

9.1. Заседания Совета трудового коллектива работников оформляются протоколом.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета трудового коллектива.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.